



Título del curso: Introducción a la inclusión y la integración

Plantilla de módulo

Número de módulo	4
Título del módulo	Comunicación eficaz en entornos diversos
Descripción del módulo	<p>Propósito del módulo</p> <p>Este módulo aborda el papel fundamental de la comunicación en la creación de entornos de formación profesional inclusivos, respetuosos y culturalmente sensibles. A medida que tanto estudiantes como educadores se desenvuelven en contextos sociales y profesionales cada vez más diversos, la comunicación eficaz se convierte en una habilidad esencial para superar las diferencias culturales, lingüísticas y de experiencia.</p> <p>El módulo proporciona a ambos, estudiantes marginados y formadores de enseñanza profesional, conocimientos y herramientas prácticas para entablar una comunicación constructiva, inclusiva y adaptativa. Su objetivo es derribar las barreras comunicativas, ya sean lingüísticas, culturales o perceptivas, promoviendo estrategias que valoren la equidad, el respeto y la empatía en los intercambios interpersonales dentro de los contextos de la formación profesional y el ámbito laboral.</p> <p>Relevancia para los objetivos del curso</p> <p>Este módulo apoya y promueve los objetivos generales del curso a través de:</p> <ul style="list-style-type: none">● Fomentar la concienciación: Ayudar a los participantes a reconocer cómo las prácticas de comunicación pueden reforzar o desafiar la exclusión social y los prejuicios en entornos laborales multiculturales.● Fomentar la inclusión: Proporcionar a los formadores estrategias inclusivas para garantizar que cada estudiante se sienta visto, escuchado y valorado.● Empoderando a los estudiantes: Fortalecer la capacidad de los estudiantes marginados para expresarse con claridad, reivindicar sus derechos y participar plenamente en los entornos de aprendizaje y laborales.● Mejorar la sensibilidad cultural: Animar a todos los participantes a reflexionar sobre cómo sus suposiciones culturales y estilos de comunicación pueden afectar a los demás. <p>Temas que abarca el módulo</p> <ol style="list-style-type: none">1) Conceptos básicos de comunicación: Comprender la comunicación verbal, no verbal y paraverbal, así como las barreras comunes que pueden dificultar un intercambio eficaz.



	<ol style="list-style-type: none">2) Sensibilización cultural en la comunicación: Explorar cómo la cultura moldea los estilos de comunicación y cómo evitar estereotipos, prejuicios y malas interpretaciones.3) Comunicación inclusiva y respetuosa: Promover un lenguaje inclusivo, la escucha activa y la empatía para fomentar el sentido de pertenencia y el respeto mutuo en entornos diversos.4) Superar las barreras lingüísticas y de comunicación: Aplicar estrategias multilingües, visuales y simplificadas para facilitar la comprensión y la accesibilidad.5) Gestión de conflictos en entornos diversos: Identificar las fuentes de malentendidos y utilizar técnicas culturalmente sensibles para la resolución de conflictos y el diálogo asertivo.6) Adaptación de la comunicación para la inclusión: Adaptar los métodos de comunicación a las diversas necesidades de los alumnos utilizando principios inclusivos y herramientas digitales.7) Fomentando la autoexpresión y la defensa de los derechos: Ayudar a los estudiantes marginados a expresar sus necesidades, hacer valer sus derechos y desarrollar su confianza a través de una comunicación eficaz.8) Comunicación profesional e interpersonal en la Formación Profesional: Desarrollar prácticas de comunicación adecuadas para contextos laborales, incluyendo el trabajo en equipo, la retroalimentación y la creación de confianza.
Resultados del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">o K4: Describir estrategias de comunicación eficaces para entornos laborales diversos.o S2: Implementar prácticas de comunicación inclusivas en entornos multiculturaleso C2: Adaptar la comunicación y las prácticas para fomentar entornos inclusivos.
Medidas de localización inclusiva y accesibilidad	<ol style="list-style-type: none">1) La Localización debe incluir:<ul style="list-style-type: none">- Traducción de todo el contenido principal, las instrucciones y los materiales de aprendizaje al idioma de los usuarios.- Sustituir o adaptar los ejemplos, escenarios y referencias para que reflejen el contexto sociocultural y profesional, y utilizar nombres, lugares de trabajo, estudios de caso y situaciones familiares a nivel local, relevantes para el entorno nacional de la formación profesional.- Los elementos visuales (imágenes, iconos y símbolos) deben ser culturalmente neutros o estar adaptados a las normas locales, y se deben evitar las imágenes que puedan malinterpretarse o considerarse ofensivas.



	<ul style="list-style-type: none">- Involucrar a educadores locales, capacitadores y representantes de comunidades migrantes o minoritarias en la revisión y adaptación de los materiales. <p>2) Accesibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none">- Utiliza un vocabulario sencillo, evitando expresiones idiomáticas.- Proporcionar un glosario- Proporcionar contenido de aprendizaje en múltiples formatos: texto, audio y vídeo, según corresponda.- Utilizar viñetas, iconos y señales visuales para facilitar la comprensión sin depender únicamente del texto.- Garantizar contenido interactivo como cuestionarios, formularios y ejercicios.- Proporcionar resúmenes fáciles de leer de contenido de texto, audio o vídeo.
<p>Innovación en los métodos de enseñanza aplicados en las actividades</p>	<p>Para fomentar la participación, una comprensión más profunda y la inclusión, el módulo incorpora: métodos de enseñanza innovadores alineados con los principios de la educación centrada en el alumno y la educación experiencial. Estos métodos están diseñados para adaptarse a diversos estilos de aprendizaje y promover la participación activa, el pensamiento crítico y el desarrollo de habilidades prácticas. Incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none">o Aprendizaje experiencial y participativo:<ul style="list-style-type: none">- Las actividades se basan en situaciones de la vida real, juegos de rol, simulaciones y estudios de casos para conectar la teoría con las experiencias vividas.- Se anima a los estudiantes a reflexionar sobre sus propios estilos de comunicación y supuestos culturales a través de una autoevaluación guiada y la retroalimentación de sus compañeros.o Aprendizaje basado en problemas y aprendizaje basado en la indagación:<ul style="list-style-type: none">- Los alumnos se enfrentan a retos de comunicación reales y exploran de forma colaborativa estrategias inclusivas para resolverlos.- Los escenarios propuestos implican la resolución de problemas en diversos entornos laborales, fomentando el desarrollo de habilidades blandas transferibles.o Herramientas digitales y multimodales<ul style="list-style-type: none">- Integración de narración digital, herramientas colaborativas (por ejemplo, Padlet, Jamboard) y análisis de vídeo para mejorar la interacción visual y auditiva.- Utilización de contenido multimedia accesible para dar soporte a las diferentes preferencias y necesidades de aprendizaje.



	<ul style="list-style-type: none">o Simulación y juego de roles:<ul style="list-style-type: none">- Se utilizan entornos laborales simulados o interacciones multiculturales para practicar estrategias de comunicación de forma segura. o Aprendizaje en parejas<ul style="list-style-type: none">- Los estudiantes colaborarán entre sí, independientemente de su cultura o procedencia, compartiendo perspectivas personales para fomentar el entendimiento mutuo.- Los educadores actúan como facilitadores, promoviendo el aprendizaje colaborativo y el diálogo inclusivo en lugar de una instrucción verticalista.
--	---



Tabla de actividades

Actividad No.	Título de la actividad	Breve descripción
1.	Comprender la comunicación: qué es y por qué es importante.	La actividad permite a los alumnos identificar los elementos clave y tipos de comunicación y reconocimiento de posibles barreras para una comunicación eficaz en entornos diversos.
2.	Voces desde el terreno: desafíos de la comunicación en entornos diversos.	A través de esta actividad, los alumnos podrán describir desafíos de comunicación en la vida real en entornos profesionales y de aprendizaje, y reflexionar sobre la sensibilidad cultural y la empatía como componentes clave de la comunicación inclusiva.
3.	Mapeando nuestras identidades y estilos de comunicación	La actividad ayuda al alumno a explorar la influencia de la Identidad personal y cultural en los estilos de comunicación y analizar cómo la autoconciencia puede mejorar la adaptabilidad en entornos diversos.
4.	Códigos culturales: Explorando las diferencias en la comunicación verbal y no verbal.	La actividad brindará a los estudiantes la oportunidad de practicar la interpretación de señales verbales y no verbales en situaciones interculturales y responder de manera apropiada.
5.	Rompiendo barreras: lenguaje inclusivo y escucha activa.	Al utilizar un lenguaje inclusivo y respetuoso, los estudiantes podrán aplicar técnicas de escucha activa para generar confianza y entendimiento mutuo en contextos simulados y reales.
6.	Dilo sin palabras: el desafío de la comunicación multimodal.	Esta actividad creativa permite a los alumnos descubrir el poder de la comunicación no verbal y visual . Útil en situaciones donde el lenguaje es limitado o diverso. Promueve la empatía y las habilidades adaptativas.
7.	Comunicación en acción: escenarios de conflicto y estrategias inclusivas.	Esta actividad brinda a los estudiantes un entorno seguro para practicar la gestión de problemas de comunicación y tensiones interculturales .
8.	Adaptarse y comunicarse: la resolución de un caso profesional real.	La actividad ayudará a los estudiantes a identificar estrategias de comunicación para un contexto profesional específico, utilizando un lenguaje y un comportamiento inclusivos, y diseñar enfoques de comunicación adecuados para un público diverso.
9.	Mini-taller: Enseñar a otros lo que has aprendido	A través de esta actividad, los alumnos ahora podrán... crear y facilitar una actividad de comunicación breve para sus compañeros, aplicando principios inclusivos y adaptando el contenido a un público diverso.
10.	Reflexión personal: Mi conjunto de herramientas para la comunicación inclusiva	Esta actividad anima a los participantes a reflexionar profunda y personalmente sobre lo que han aprendido y cómo lo aplicarán en su vida académica, personal o profesional.



Plantilla de actividad

Número de actividad	1
Título de la actividad	Comprender la comunicación: qué es y por qué es importante.
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">o Identificar los elementos clave y los tipos de comunicación.o Reconocer las posibles barreras para una comunicación eficaz en entornos diversos.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● Proyector y ordenador portátil para las diapositivas● Diapositivas impresas o digitales sobre modelos básicos de comunicación.● Papel y marcadores● Notas adhesivas● Pizarra blanca o pizarra negra
Metodología y orientación	<p>Introducción del formador: Comienza dando la bienvenida a los participantes y presentando el propósito de la sesión: desarrollar una comprensión fundamental de la comunicación y su papel en entornos inclusivos. Enfatiza la importancia de la concienciación antes de pasar a la práctica.</p> <p>Estructura: Explica que la comunicación no se limita a las palabras, sino que abarca el significado, el contexto, la cultura y la escucha activa. Esto sienta las bases para reconocer los diversos estilos de comunicación en el resto del módulo.</p> <p>Consejos para la formación:</p> <ul style="list-style-type: none">● Utilizar un lenguaje inclusivo.● Invitar a estudiantes de diversos orígenes a compartir reflexiones personales, garantizando que todos se sientan seguros y respetados.● Fomentar la toma de notas colaborativa en papel o herramientas digitales compartidas.
Descripción detallada de la actividad: Paso 1 – Presentación de diapositivas y debate (15 minutos) <ul style="list-style-type: none">● Presentar algunas diapositivas concisas que abarquen:<ul style="list-style-type: none">o Elementos de la comunicación (emisor, mensaje, medio, receptor, retroalimentación, ruido)o Tipos de comunicación: verbal, no verbal, paraverbalo Barreras para la comunicación en entornos diversos (idioma, normas culturales, suposiciones)● Utiliza 2 o 3 ejemplos para iniciar una breve discusión grupal (por ejemplo, “¿Qué sucede cuando un mensaje se malinterpreta en el lugar de trabajo?”). Paso 2 – Mapa mental del grupo (25 minutos)	



- Preguntar a los participantes: “*¿Cómo se manifiesta la comunicación eficaz en un entorno multicultural o diverso?*”
- En pequeños grupos, los alumnos crean un mapa mental en hojas grandes de papel o utilizando herramientas en línea (por ejemplo, Jamboard o Miro) con palabras clave y ejemplos.
- Anime a los alumnos a reflexionar sobre el tono, los gestos, la traducción, la interpretación, la paciencia, etc.

Paso 3 – Recorrido por la galería y actividades para compartir.(15 minutos)

- Los grupos muestran sus mapas mentales en la pared o en la pantalla.
- Cada grupo realiza una breve presentación (de 1 minuto) con las ideas clave.
- El formador sintetiza los puntos principales y establece conexiones entre ellos.

Paso 4 –Resumen reflexivo(5 minutos)

- Pregunta a los alumnos:
 - “*¿Qué fue lo que más te sorprendió del proceso de comunicación?*”
 - “*¿Alguna vez has experimentado problemas de comunicación debido a diferencias culturales?*”
 - *¿Cómo podrían aplicarse estos conceptos a entornos laborales o profesionales?*

Materiales de apoyo: Diapositiva de PowerPoint (paso 1).



Número de actividad	2
Título de la actividad	Voces desde el terreno: desafíos de la comunicación en entornos diversos.
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">o Describir los desafíos de comunicación de la vida real en entornos profesionales y de aprendizaje.o Reflexionar sobre la sensibilidad cultural y la empatía como componentes clave de la comunicación inclusiva.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● Documentos impresos o digitales con estudios de caso (3-4 escenarios breves de la vida real).● Pizarras de papel o hojas de papel grandes● Marcadores● Notas adhesivas● Apéndice A: “Documento de estudio de caso – Escenarios de comunicación en la formación profesional”
Metodología y orientación	<p>Introducción del formador:</p> <p>Comience diciendo: <i>Hoy escucharemos historias reales sobre los desafíos de comunicación que se presentan en entornos de aprendizaje o trabajo multiculturales. Estas historias nos ayudan a reflexionar sobre nuestras suposiciones y a prepararnos para responder de manera inclusiva.</i></p> <p>Explique que los alumnos leerán, analizarán y debatirán casos prácticos en grupos reducidos, explorando qué salió mal, por qué sucedió y cómo la comunicación inclusiva podría mejorar los resultados.</p> <p>Consejos para la formación:</p> <ul style="list-style-type: none">● Recordar a los alumnos que escuchen de forma activa y respetuosa.● Animarlos a que recurran a sus propias experiencias, especialmente si han vivido situaciones similares.● Asegurarse de que los grupos sean mixtos y diversos para enriquecer el intercambio de perspectivas.
<p>Descripción detallada de la actividad:</p> <p>Paso 1 – Charla de calentamiento (10 minutos)</p> <p>Plantea una pregunta abierta: <i>“¿Alguna vez has experimentado o presenciado un malentendido debido al lenguaje, el tono o el lenguaje corporal?”</i></p> <p>Pide a dos o tres voluntarios que compartan historias cortas. Relacione esto con la importancia de comprender el contexto y la cultura en la comunicación.</p> <p>Paso 2 – Trabajo de estudio de caso en grupo (25 minutos)</p> <p>Divide a los participantes en grupos pequeños (de 3 a 4 personas).</p> <p>Dale a cada grupo un escenario de estudio de caso del folleto preparado (apéndice A), como por ejemplo:</p>	



- Un estudiante migrante malinterpreta las instrucciones en el lugar de trabajo debido a modismos.
- Un formador profesional utiliza, sin saberlo, gestos con las manos culturalmente inapropiados.
- Un conflicto de equipo derivado de las diferentes expectativas en cuanto a la formalidad en la comunicación.

Cada grupo deberá:

1. Leer su caso.
2. Responder a las preguntas orientadoras (que se proporcionan en el folleto).
3. Anotar en un folio las ideas clave o estrategias inclusivas alternativas.

Paso 3 – Presentaciones en grupo (15 minutos)

Cada grupo presenta:

- Un breve resumen de su situación.
- El principal desafío de comunicación identificado.
- Sus estrategias o adaptaciones inclusivas propuestas.

El formador puede anotar estas ideas en una pizarra blanca bajo diferentes temas (por ejemplo, lenguaje, tono, distancia de poder, valores culturales).

Paso 4 – Conclusiones y preguntas de reflexión (10 minutos)

Reúne a todos y pregunta:

- “¿Qué revelaron estas historias sobre nuestras suposiciones?”
- “¿Qué tipo de apoyo a la comunicación podría ayudar a prevenir estas situaciones?”
- “¿Cómo podemos mantenernos abiertos y receptivos a la diversidad?”

Materiales de apoyo:

Apéndice A: Documento de estudio de caso – Escenarios de comunicación en la formación profesional

- **Escenario 1: “¡Es solo una forma de hablar!”**

Breve descripción: *Un aprendiz inmigrante malinterpreta las instrucciones de seguridad debido a expresiones idiomáticas.*

Detalles: Ahmed, un estudiante de formación profesional de 19 años de Egipto, está realizando prácticas en el sector de la hostelería en Italia. Durante un turno ajetreado, su supervisor le dice: «La has liado parda», refiriéndose a un error en el pedido de un cliente. Ahmed se pone nervioso, pensando que está a punto de ser despedido. Se disculpa repetidamente, aunque el error fue mínimo. El supervisor se queda perplejo ante su fuerte reacción emocional.

Preguntas de análisis:

1. ¿Qué provocó el malentendido en esta situación?
2. ¿Cómo puede el lenguaje idiomático generar confusión en entornos multiculturales?
3. ¿Qué podría haber hecho el supervisor de manera diferente para comunicarse con mayor claridad?
4. ¿Qué estrategias podrían ayudar a estudiantes como Ahmed a sentirse más seguros al comunicarse?

- **Escenario 2: “Demasiado directo”**



Breve descripción: *Un alumno evita el contacto visual con un profesor, lo que puede interpretarse erróneamente como desinterés.*

Detalles: Elena, profesora de formación profesional, le da retroalimentación o comentarios a una alumna llamada Fatma, originaria de Turquía, durante la presentación de un proyecto de clase: “Esta parte de tu trabajo es floja y necesita más esfuerzo”. Intimidada por el comentario de la profesora, Fatma baja la mirada y se queda muy callada. La profesora cree que Fatma se ha ofendido y piensa que ya no le interesa la clase debido al comentario sobre su trabajo.

Preguntas de análisis:

1. ¿Qué diferencias culturales podrían influir en la forma en que se reciben las opiniones?
2. ¿Cómo puede percibirse la franqueza en la comunicación de manera diferente en distintas culturas?
3. ¿Cómo podría Elena adaptar su estilo de retroalimentación para que fuera más inclusivo y motivador?
4. ¿Cuáles son algunas maneras culturalmente sensibles de ofrecer críticas constructivas?

● **Escenario 3: “Señales no verbales”**

Breve descripción: *Dos miembros del equipo, procedentes de culturas diferentes, no se ponen de acuerdo sobre cómo se debe dar retroalimentación directa.*

Detalles: Luca, un electricista italiano, trabaja en un proyecto grupal con Chen, un recién graduado de formación profesional de China. Durante las reuniones de planificación, Chen suele permanecer en silencio, asintiendo con la cabeza pero hablando poco. Luca da por sentado que Chen no tiene nada que aportar y toma todas las decisiones él solo. Al cabo de unos días, Chen le comenta al tutor que se siente excluido.

Preguntas de análisis:

1. ¿Qué señales no verbales o suposiciones influyeron en esta situación?
2. ¿Por qué Chen habría guardado silencio, y cómo se interpretó eso?
3. ¿Qué papel desempeña el trasfondo cultural en los estilos de comunicación (por ejemplo, directo frente a indirecto)?
4. ¿Qué estrategias podrían promover una participación más inclusiva en el trabajo en grupo?

Cada caso incluye **preguntas generales orientativas:**

- ¿Cuál es el reto de la comunicación?
- ¿Qué factores culturales/lingüísticos pueden contribuir?
- ¿Cómo podría resolverse utilizando estrategias inclusivas?



Número de actividad	3
Título de la actividad	Mapeando nuestras identidades y estilos de comunicación
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">o Explorar la influencia de la identidad personal y cultural en los estilos de comunicación.o Analizar cómo la autoconciencia puede mejorar la adaptabilidad en entornos diversos.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● Plantillas impresas de la rueda de identidad (<i>Apéndice B: Plantilla de rueda de identidad</i>)● Rotuladores o bolígrafos de colores● Pizarra de papel o pizarra blanca● <i>Apéndice C: Folleto con preguntas de reflexión</i>
Metodología y orientación	<p>Introducción:</p> <p>Esta actividad anima a los participantes a reflexionar sobre su propia identidad cultural y personal, y cómo esta influye en sus estilos de comunicación y suposiciones. El formador debe destacar la importancia de la autoconciencia como base para una comunicación inclusiva.</p> <p>Notas del formador:</p> <p>Crea un espacio libre de prejuicios. Recuérdales a los participantes que compartir es voluntario y que la autorreflexión es valiosa incluso sin expresarse verbalmente.</p>
<p>Descripción detallada de la actividad:</p> <p>Paso 1 – Mapeo de identidad (20 minutos)</p> <p>Distribuye la plantilla de la rueda de identidad y pide a los participantes que lo completen individualmente, indicando aspectos como nacionalidad, idioma(s), género, religión, nivel educativo, roles sociales, etc. Luego, invítelos a reflexionar:</p> <ul style="list-style-type: none">● ¿Qué aspectos de tu identidad influyen en tu forma de comunicarte?● ¿Hay aspectos que otros malinterpretan o pasan por alto? <p>Paso 2 – Intercambio en parejas o en grupos pequeños (15 minutos)</p> <p>En parejas o tríos, los participantes pueden compartir (voluntariamente) 2 o 3 aspectos de su identidad y cómo estos influyen en su comunicación (por ejemplo, la indirectividad, la formalidad, el uso de gestos, etc.).</p> <p>Paso 3 – Mapeo colectivo (15 minutos)</p> <p>El formador crea un mapa colectivo en una pizarra blanca:</p> <ul style="list-style-type: none">● ¿Qué preferencias o valores de comunicación escuchaste?	



- ¿Existen similitudes y diferencias?
- ¿Qué desafíos podrían presentar estos grupos en entornos diversos?

Paso 4 – Conclusiones reflexivas (10 minutos)

Distribuye el folleto de reflexión con preguntas como:

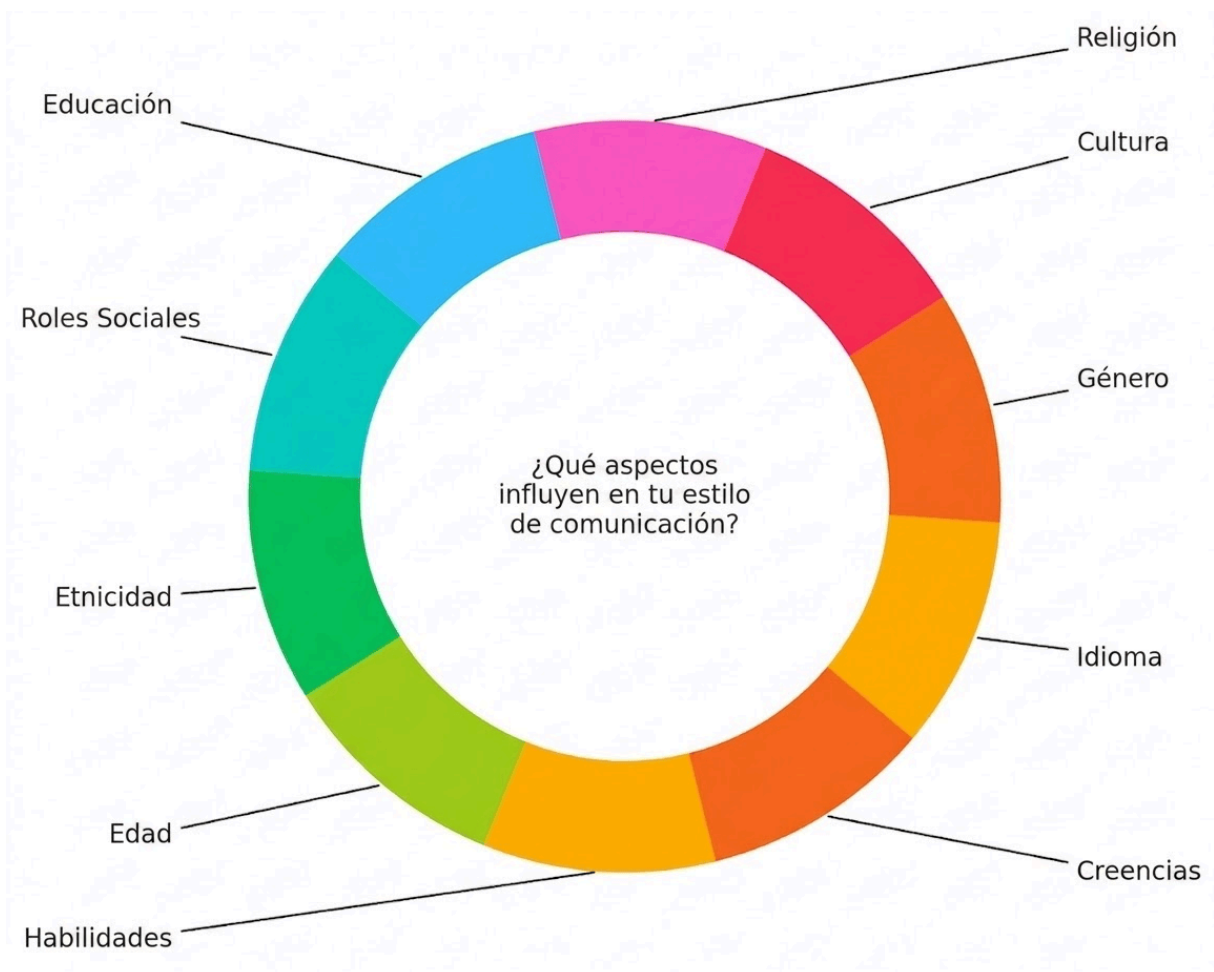
- *¿Qué te sorprendió de tu propio mapa de identidad?*
- *¿Cómo puede ayudarte este conocimiento a comunicarte de forma más inclusiva?*

Materiales de apoyo:

Apéndice B: Plantilla de la rueda de identidad

Un diagrama circular dividido en segmentos, cada uno etiquetado con aspectos de la identidad personal (por ejemplo, idioma, género, cultura, religión, educación, roles sociales). Los alumnos deben completar cada sección indicando cómo se identifican.

Incluye un espacio para la reflexión: ¿Qué aspectos influyen en tu estilo de comunicación?





Apéndice C: Plantilla para la reflexión y el plan de acción

Parte 1: Preguntas de reflexión

- o ¿Qué estrategias de comunicación eran nuevas para ti?
- o ¿Cuál te resultó más útil?
- o ¿Cuándo te sentiste más desafiado?

Parte 2: Plan de acción

- o Objetivo 1 (a corto plazo)
- o Objetivo 2 (a largo plazo)
- o Recursos/apoyo necesarios
- o Cronograma de implementación



Número de actividad	4
Título de la actividad	Códigos culturales: Explorando las diferencias en la comunicación verbal y no verbal.
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">● Identificar las dimensiones culturales clave que afectan las normas de comunicación.● Practicar la interpretación y la respuesta a señales verbales y no verbales en situaciones interculturales.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● Tarjetas impresas de comparación cultural (<i>Apéndice D: Tarjetas de referencia cultural</i>)● Proyector para videoclips cortos que muestran interacciones culturales.● Espacio para moverse (para juegos de rol)
Metodología y orientación	Esta actividad combina diversión y aprendizaje. Los participantes aprenden cómo el lenguaje corporal, el tono de voz, el silencio, el contacto visual y los saludos varían según las culturas. El formador presenta la teoría, guía una dinámica de juego y fomenta el debate sobre malentendidos y adaptaciones.
Descripción detallada de la actividad: Paso 1 – Cuestionario sobre claves culturales (10 minutos) Muestra a los estudiantes algunos videoclips cortos o diapositivas con personas que interactúan de maneras culturalmente diferentes (por ejemplo, saludar con una reverencia, guardar silencio en las reuniones, usar gestos con las manos). Ejemplos de videoclips: <ul style="list-style-type: none">- https://www.youtube.com/watch?v=_doY6586x9U&t=1s: Un cortometraje muy visual que muestra cómo la reverencia, común en algunas culturas de Asia Oriental, difiere de los saludos occidentales, ideal para hablar de normas no verbales.- https://www.youtube.com/watch?v=UcJtXch43Ro Comunicación intercultural: Los valores culturales influyen en cómo se perciben los comportamientos; lo que se considera normal o apropiado en un contexto puede parecer inusual o incluso incorrecto en otro. Estos valores afectan no sólo cómo se inicia una conversación, sino también cómo se participa en ella. Las diferencias culturales se expresan no sólo a través del lenguaje, sino también mediante la postura, las expresiones faciales y el tono de voz. Este video muestra brevemente qué significa realmente la comunicación intercultural y cómo podemos comunicarnos eficazmente entre diferentes culturas. Preguntas: <ul style="list-style-type: none">● “¿Qué observas?”	



- *“¿Qué podría significar esto en tu cultura?”*
- *“¿Cómo puedes aplicar estos consejos a tu situación?”*

Paso 2 – Juego de roles (25 minutos)

Repartir **tarjetas de referencia cultural (Apéndice D)** a grupos: cada tarjeta describe cómo se comunica una persona de una cultura ficticia o real (por ejemplo, evita el contacto visual, habla en voz alta, usa muchos gestos). En parejas o grupos pequeños:

- Los alumnos representan una situación utilizando el “código cultural” que se les ha asignado.
- Otros intentan interpretarlo o responder a él.

Paso 3 – Sesión informativa grupal (15 minutos)

Debate:

- *“¿Qué fue fácil o difícil de interpretar?”*
- *“¿Cómo podemos reaccionar cuando el estilo de alguien nos resulta desconocido?”*

Paso 4 – Conclusiones clave (10 minutos)

El formador destaca las principales teorías sobre las dimensiones de la comunicación (Hall, Hofstede) y anima a los alumnos a evitar juzgar basándose en normas personales.

Materiales de apoyo:

Apéndice D: Fichas sobre rasgos de comunicación cultural

Cada tarjeta debe contener **un solo rasgo**, escrito en un lenguaje claro y sencillo.

- **Rasgos no verbales y paraverbales**
 - Evitar el contacto visual cuando se habla con ancianos o figuras de autoridad.
 - Utilizar el silencio para mostrar respeto o esperar una respuesta.
 - Hablar alto y con entusiasmo para expresar su compromiso.
 - Utilizar expresiones faciales mínimas para parecer serio o educado.
 - Mantener un contacto visual prolongado para demostrar atención.
 - Sonreír con frecuencia, incluso en situaciones serias.
 - Utilizar gestos animados con las manos mientras se habla.
 - Mantener una gran distancia física de los demás al hablar.
 - Mantenerse muy cerca cuando se habla con alguien.
 - Asentir con frecuencia, incluso si no están de acuerdo, para evitar la confrontación.



- **Estilos verbales e interaccionales**
 - Esperar a que haya pausas antes de hablar, evita las interrupciones.
 - Interrumpir a menudo, se ve como una forma de participar.
 - Utilizar lenguaje indirecto para evitar decir “no” directamente.
 - Ser muy directo, decir exactamente lo que se piensa.
 - Rara vez dar opiniones personales a menos que se pregunte directamente.
 - Utilizar muchos proverbios, modismos o metáforas al hablar.
 - Utilizar con frecuencia títulos y apellidos formales.
 - Utilizar el humor, incluso en situaciones profesionales.
 - Evitar hacer preguntas personales en entornos grupales.
 - Hacer preguntas personales desde el principio para generar confianza.



Número de actividad	5
Título de la actividad	Rompiendo barreras: lenguaje inclusivo y escucha activa.
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">● Utilizar un lenguaje inclusivo y respetuoso en contextos simulados y reales.● Aplicar técnicas de escucha activa para generar confianza y comprensión mutua.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● <i>Guía de lenguaje inclusivo (Apéndice E)</i>● Clips de audio o segmentos cortos del podcast● <i>Oraciones no inclusivas para el ejercicio de reescritura (Apéndice F)</i>● Pizarra de papel y notas adhesivas
Metodología y orientación	En esta actividad, los participantes exploran el poder de las palabras y la importancia de escuchar con atención. El formador utiliza ejemplos de la vida real para ilustrar las microagresiones, el lenguaje excluyente y las alternativas inclusivas.
Descripción detallada de la actividad: Paso 1 – Ejercicio de escucha activa (15 minutos) Reproduce un fragmento del audio con la historia personal de un estudiante marginado (real o grabada). Pide a los estudiantes que escuchen <i>sin interrumpir ni tomar notas</i> . Luego, señala: <ul style="list-style-type: none">● “¿Qué emociones percibiste?”● “¿Cuál era el mensaje principal?”● “¿Qué supusiste?” Paso 2 – Emparejamiento de lenguaje inclusivo (15 minutos) Distribuye un folleto con pares de palabras que incluyan y excluyan el lenguaje inclusivo (Apéndice E de la guía de lenguaje inclusivo). En grupos pequeños, los alumnos deberán relacionar las frases y reflexionar sobre su impacto. Paso 3 – Reescritura de la comunicación (20 minutos) Proporciona a los alumnos ejemplos de oraciones no inclusivas (Apéndice F). Estos las deben reescribir utilizando alternativas inclusivas y luego compartir su trabajo y su razonamiento. Paso 4 – Póster para llevar a casa (10 minutos) Los grupos crean un minipóster con “consejos para una comunicación inclusiva” y lo pegan en la pared para consultarlo más adelante.	



Materiales de apoyo:

Apéndice E: Guía de lenguaje inclusivo

Cuadro comparativo con términos exclusivos e inclusivos, explicaciones y alternativas.

Ejemplos:

Plazo exclusivo	Alternativa inclusiva	Por qué es mejor
Extranjeros	Personas de otros países / personas internacionales	Enfatiza la humanidad compartida por encima de la diferencia.
Los discapacitados	Personas con discapacidad	Lenguaje centrado en la persona, evita definir a las personas por su condición.
Persona discapacitada	Persona con discapacidad	Terminología más respetuosa y actual.
Sordo y mudo	Persona sorda / persona que es sorda	“Tonto” es una palabra anticuada y ofensiva.
Persona loca/demente	Persona con una afección de salud mental	No estigmatizante y respetuoso.
Inmigrantes ilegales	Migrantes indocumentados / personas sin estatus legal	Evita criminalizar la identidad.
Los ancianos	Adultos mayores / personas de edad avanzada	Evita los estereotipos y la cosificación por edad.
Gente pobre	Personas que viven en la pobreza	La persona es lo primero, evita juzgar y estigmatizar.
Personas sin educación	Personas con educación formal limitada	Más respetuoso y sensible.
Ama de casa	Padre/Madre que se queda en casa	De género neutro y no reduccionista.
Raza humana	Humanidad / especie humana	Inclusivo para todos los géneros.
Tribu / país del tercer mundo	Comunidad indígena / Sur global	Términos más precisos y respetuosos

Apéndice F: Ejercicio de reescritura de oraciones no inclusivas

Lista de 6 a 8 oraciones de ejemplo que utilizan lenguaje excluyente o insensible. Los estudiantes deben reescribirlas utilizando alternativas inclusivas.



Ejemplos de oraciones originales que deben reescribirse:

1. **“La chica inmigrante tiene mala gramática.”**
2. **“Habla de forma extraña.”**
3. **“No pareces ingeniero.”**
4. **“Eso es demasiado complicado para alguien como tú.”**
5. **“Es muy inteligente para ser inmigrante.”**
6. **“Necesitamos a alguien con mejor capacidad de expresión para presentar el programa.”**
7. **“No puedo pronunciar tu nombre, ¿puedo llamarte de otra manera?”**
8. **“Probablemente no lo entiendan; simplemente, manténgalo simple.”**
9. **“Debe estar aquí para limpiar, no para asistir a la reunión.”**
10. **“Hablas muy bien para alguien de tu procedencia.”**



Número de actividad	6
Título de la actividad	Dilo sin palabras: el desafío de la comunicación multimodal.
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">● Utilizar gestos, elementos visuales y estrategias de comunicación alternativas para transmitir significado.● Desarrollar formas creativas de superar las barreras lingüísticas y de alfabetización en la comunicación.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● Instrucciones preparadas y tarjetas de tareas● Herramientas de comunicación visual (accesorios, símbolos, tarjetas con emojis)● Minutero
Metodología y orientación	Esta actividad creativa permite a los alumnos descubrir el poder de comunicación no verbal y visual , útil en situaciones donde el lenguaje es limitado o diverso. Promueve la empatía y las habilidades adaptativas.
Descripción detallada de la actividad:	
Paso 1 – Introducción (10 minutos)	
Pregunta a los alumnos: “¿Cómo te comunicas cuando no puedes usar tu idioma?”	
Comente sus experiencias (por ejemplo, viajes, trabajo en el extranjero, interacción con clientes que no hablan su idioma).	
Paso 2 – Reto en grupo (30 minutos)	
En grupos pequeños:	
<ul style="list-style-type: none">● Cada grupo saca una tarjeta de tareas (vea abajo)● El problema: No se permiten palabras habladas. Utiliza únicamente gestos, dibujos, objetos o señales.● Cada grupo actúa mientras los demás adivinan e interpretan.	
Paso 3 – Sesión informativa (15 minutos)	
El formador dirige el debate:	
<ul style="list-style-type: none">● ¿Qué te ayudó a comunicarte?● ¿Qué fue lo que te frustró?● ¿Cómo pueden las herramientas visuales o los gestos fomentar la inclusión en los entornos de formación profesional?	
Paso 4 – Cierre (5 minutos)	



Resaltar el uso de herramientas multimodales (por ejemplo, pictogramas, vídeos, demostraciones) como estrategias de comunicación inclusivas.

Materiales de apoyo:

TARJETAS DE TAREAS (10 ejemplos):

1. Darle indicaciones a un turista perdido que intenta encontrar la farmacia más cercana.
2. Explicarle a un compañero cómo usar una cafetera con varios botones.
3. Demostrar cómo utilizar el equipo de protección (por ejemplo, guantes, casco, mascarilla) antes de comenzar a trabajar.
4. Realizar una entrevista de trabajo utilizando únicamente gestos, mímica o indicaciones visuales.
5. Enseñar a alguien cómo cruzar la calle de forma segura cerca de una zona en construcción.
6. Comunicar a un compañero de trabajo que la cocina se ha quedado sin suministros y necesita reabastecerse.
7. Explicarle al cliente cómo devolver un artículo o solicitar un reembolso.
8. Ayudar a alguien a entender cómo recargar una impresora con papel y tinta.
9. Describir tu rutina laboral típica desde que llegas hasta que termina tu turno, sin usar palabras.
10. Instruir a un nuevo pasante sobre cómo hacer una cama en una habitación de hotel siguiendo los estándares establecidos.



Número de actividad	7
Título de la actividad	Comunicación en acción: escenarios de conflicto y estrategias inclusivas.
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">● Aplicar la comunicación inclusiva para resolver conflictos interculturales.● Adaptar el estilo personal para calmar los ánimos y aclarar malentendidos.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● Escenarios de conflicto impresos (<i>Apéndice G: Tarjetas de simulación de conflictos</i>)● Instrucciones para el juego de rol● Hoja de trabajo reflexiva● Espacio para juegos de rol en grupos pequeños
Metodología y orientación	Esta actividad brinda a los estudiantes un entorno seguro para practicar la gestión de problemas de comunicación y tensiones interculturales . Las dramatizaciones van seguidas de comentarios y reflexión.
Descripción detallada de la actividad: Paso 1 – Asignación de escenario (10 minutos) Divide a los alumnos en grupos pequeños y asigne a cada uno un escenario de conflicto (p. ej., retroalimentación o comentarios malinterpretados, desacuerdo debido al estilo de comunicación, malentendido sobre la puntualidad). Paso 2 – Juego de roles (25 minutos) Cada grupo prepara y realiza una Juego de rol corto , mostrando: <ul style="list-style-type: none">● El malentendido inicial● Cómo se intensifica● Cómo las estrategias de comunicación inclusivas (por ejemplo, la escucha activa, la paráfrasis, la paciencia) ayudan a resolverlo Paso 3 – Evaluación grupal (15 minutos) Después de cada dramatización, el público responde: <ul style="list-style-type: none">● <i>¿Qué salió mal?</i>● <i>¿Qué estrategias inclusivas se utilizaron o podrían haber sido útiles?</i> Paso 4 – Reflexión individual (10 minutos) Distribuye la hoja de reflexión :	



- ¿Qué harías diferente en la vida real?
- ¿Qué estrategia inclusiva te pareció más natural? ¿Y menos natural? ¿Por qué?

Materiales de apoyo:

Apéndice G: Tarjetas de simulación de conflictos

Cada tarjeta incluye:

- El **contexto de fondo**
- Un **diálogo corto de ejemplo**
- Una **meta** clara para que el grupo pueda lograr utilizando **estrategias de comunicación inclusiva** durante el juego de rol

♦ Tarjeta 1: “Eso salió mal”

Contexto general:

María, una instructora española, le da retroalimentación directa a Alex, un estudiante de Japón, diciéndole: “*Esta parte de tu trabajo es floja y necesita ser rehecha.*” Alex se queda callado y distante. María está confundida y piensa que Alex le está faltando al respeto.

Configuración del diálogo:

María: “*Solo intento ayudar. ¿Por qué no respondes?*”

Alex: “*...Está bien. Lo haré mejor la próxima vez.*” (pero no establece contacto visual)

Meta:

Reduzca la tensión y encuentre una manera respetuosa de expresar sus comentarios, teniendo en cuenta las diferentes expectativas culturales.

♦ Tarjeta 2: “Siempre tarde”

Contexto general:

Layla, una estudiante de un país del norte de África, suele llegar entre 5 y 10 minutos tarde a clase. Su compañero italiano, Paolo, está frustrado y considera que esto es una falta de respeto al horario de trabajo en grupo.

Configuración del diálogo:

Pablo: “*Siempre llegas tarde. Si no te importa, quizás no deberías estar en este proyecto.*”

Layla: “*Tengo cosas que hacer antes de clase. No quiero molestar a nadie.*”

Meta:

Descubra las diferentes ideas preconcebidas sobre la puntualidad y el tiempo, y encuentre una solución respetuosa e inclusiva para organizar el trabajo en grupo.

♦ Tarjeta 3: “Excluidos”

Contexto general:



Jana, una estudiante siria, se siente excluida durante las discusiones grupales. El grupo suele hablar italiano a toda velocidad o contar chistes que ella no entiende. No ha dicho nada, pero está perdiendo la motivación.

Configuración del diálogo:

Formador: *“Jana, has estado muy callada hoy.”*

Jana: *“Es difícil seguir la conversación cuando todos se ríen o hablan rápido. No sé cuándo decir algo.”*

Meta:

Ayudar al grupo a reconocer la exclusión involuntaria y a practicar un diálogo grupal más inclusivo (por ejemplo, hablar despacio, preguntar cómo están los demás, usar un lenguaje sencillo).

♦ **Tarjeta 4: “Demasiado directo”**

Contexto general:

Marco, profesor de formación profesional, le pide a Fatma, una estudiante turca, que asuma la responsabilidad de un error grupal. Él dice: *“Esta era tu parte. No lo hiciste bien.”*

Fatma se siente herida por ser señalada y humillada delante de sus compañeros.

Configuración del diálogo:

Fátima: *“¿Por qué me culpan solo a mí? Todos trabajamos en esto.”*

Marco: *“Solo estoy siendo honesto. Hay que aprender de los errores.”*

Meta:

Practica la reformulación de las opiniones utilizando estrategias inclusivas como el uso del pronombre “nosotros”, la escucha activa y la sensibilidad cultural.

♦ **Carta 5: “Nadie me escucha”**

Contexto general:

Chen, un inmigrante reciente de China, forma parte de un equipo de formación profesional en hostelería. Comparte ideas, pero los demás lo interrumpen o lo ignoran. Empieza a evitar participar.

Configuración del diálogo:

Jefe de equipo: *“Chen, no aportas mucho. ¿Por qué no te pronuncias?”*

Chen: *“Cuando lo hago, nadie me escucha. Me siento invisible.”*

Meta:

Explorar la dinámica de equipos inclusivos y fomentar la participación mediante la formación activa, el respeto de los turnos y el reconocimiento.

♦ **Carta 6: “Ruidoso e incomprendido”**

Contexto general:

Carlos, originario de Colombia, habla en voz alta y utiliza gestos muy expresivos durante las conversaciones. Sus compañeros interpretan esto como un comportamiento agresivo o dominante y comienzan a excluirlo.

Configuración del diálogo:

Par: *“Siempre tomas el control. Es difícil trabajar contigo.”*

Carlos: *“Simplemente estoy siendo yo mismo. Así es como hablo en casa.”*

Meta:



Co-funded by
the European Union



Abordar los diferentes estilos de comunicación sin caer en estereotipos y analizar cómo crear un espacio para la expresión manteniendo la comodidad para todos.



Número de actividad	8
Título de la actividad	Adaptarse y comunicarse: la resolución de un caso de formación profesional real.
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">● Identificar estrategias de comunicación para un contexto profesional y laboral específico.● Colaborar utilizando un lenguaje y un comportamiento inclusivos en un escenario realista.● Diseñar enfoques de comunicación adaptados a un público diverso.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● Estudios de caso impresos que describen los desafíos del entorno laboral de formación profesional. (<i>Apéndice H: Escenarios reales de Formación Profesional</i>)● Hoja de trabajo para el análisis de casos prácticos● Pizarra de papel, marcadores o pizarra digital compartida● Espacio para el trabajo en grupo
Metodología y orientación	<p>Introducción del formador:</p> <p>Explique que los alumnos aplicarán sus conocimientos y habilidades a situaciones reales del entorno laboral, lo que requerirá trabajo en equipo, sensibilidad cultural y adaptabilidad.</p> <p>Consejos para la formación:</p> <p>Asegúrese de que cada grupo tenga perspectivas diversas (por ejemplo, que combine diferentes idiomas y orígenes culturales). Fomente el uso de ayudas visuales o formatos múltiples en las presentaciones.</p>
<p>Descripción detallada de la actividad:</p> <p>Paso 1 – Tarea de estudio de caso (10 minutos)</p> <p>Cada grupo recibe un escenario (por ejemplo, un conflicto en un equipo multicultural, la incorporación de un becario inmigrante, una interacción con un cliente que sale mal). Los escenarios deben reflejar entornos auténticos de formación profesional e incluir fallos en la comunicación.</p> <p>Paso 2 – Planificación en grupo (25 minutos)</p> <p>Utilizando la hoja de análisis, los participantes podrán:</p> <ul style="list-style-type: none">● Identificar el problema central de comunicación● Analizar los factores que influyen (por ejemplo, el idioma, el tono, las suposiciones).● Proponer al menos dos estrategias inclusivas para abordar o prevenir el problema	



- Prepara una presentación de 3 minutos o una solución mediante un juego de roles.

Paso 3 – Presentaciones (15 minutos)

Cada grupo presenta su caso, análisis y estrategia. El formador ofrecerá comentarios breves y fomentará las respuestas de los compañeros.

Paso 4 – Cierre (10 minutos)

Sesión informativa con preguntas de reflexión:

- *¿Qué estrategia parecía más realista para implementar?*
- *¿Qué harías de forma diferente en tu propio entorno de formación profesional?*

Materiales de apoyo:

Apéndice H: Escenarios reales de formación profesional

Estos escenarios simulan desafíos de comunicación reales en entornos de formación profesional. Cada uno refleja fallos comunes en la comunicación entre equipos diversos y proporciona un contexto práctico para que los alumnos analicen, resuelvan problemas y propongan estrategias inclusivas.

- Escenario 1: “¿Cuándo es mi descanso?”

Contexto profesional: Aprendizaje en el sector minorista:

Descripción del problema:

Sara, una joven de 17 años originaria de Albania, comenzó recientemente una pasantía en una gran tienda. En su tercer día, se tomó su descanso 30 minutos antes de lo previsto. Su supervisora italiana se molestó y la regañó delante de los clientes. Sara se sintió confundida y avergonzada. Creía que tenía permitido tomar su descanso después de atender a tres clientes, como se le había explicado durante la inducción, pero las instrucciones no fueron claras y se las dieron rápidamente en italiano.

Preguntas del equipo:

1. ¿Qué falló en esta comunicación?
2. ¿Qué suposiciones hicieron el supervisor y Sara?
3. ¿Cómo se podría haber evitado esta situación?
4. ¿Qué estrategias inclusivas pueden ayudar a clarificar las instrucciones en equipos multilingües?

Escenario 2: “No es mi trabajo”

Contexto profesional: Formación culinaria – Equipo de cocina

Descripción del problema:



Durante una clase de cocina en grupo, Amir, un joven inmigrante, se niega a ayudar a otro estudiante a limpiar la zona de la cocina. Dice: «*No es mi trabajo*». El instructor se frustra, interpretando esto como pereza o falta de respeto. Más tarde, se descubre que Amir no entendió el sistema de rotación porque el cuadro de distribución de tareas solo estaba publicado en italiano y el instructor nunca se lo explicó verbalmente.

Preguntas del equipo:

1. ¿Cuál es el problema de comunicación fundamental en este escenario?
2. ¿Cómo contribuyó la falta de claridad al problema?
3. ¿Qué suposiciones hicieron el entrenador y Amir?
4. ¿Qué se podría hacer para garantizar la participación equitativa y una clara distribución de las tareas?

Escenario 3: “Demasiado rápido para seguirlos”

Contexto profesional: Clase TIC de Formación Profesional

Descripción del problema:

Lucía, instructora de formación profesional, imparte una sesión de habilidades digitales a un grupo multilingüe de estudiantes. Habla rápido y da instrucciones mientras se mueve por el aula, dando por sentado que todos pueden seguirla. Varios estudiantes se quedan atrás, pero les da vergüenza pedir que repitan. Algunos usan discretamente herramientas de traducción en línea, mientras que otros se desconectan por completo. Los resultados de la clase son deficientes y Lucía culpa a los estudiantes por falta de motivación.

Preguntas del equipo:

1. ¿Qué barreras de comunicación existen aquí?
2. ¿Qué podría haber hecho el instructor para que las instrucciones fueran más accesibles?
3. ¿Qué papel desempeñan el ritmo, el tono y el método de impartición en la enseñanza inclusiva?
4. ¿Qué prácticas inclusivas fomentarían la participación de los estudiantes en este contexto?



Número de actividad	9
Título de la actividad	Mini-taller: Enseñar a otros lo que has aprendido
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">● Demostrar técnicas de comunicación inclusivas a través del aprendizaje entre pares.● Adaptar una actividad de comunicación para alumnos de diferentes orígenes.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● Plantillas de actividades para imprimir (<i>Apéndice I: Hoja de planificación del minitaller en parejas</i>)● Pizarra de papel o papel de presentación● Rotuladores, notas adhesivas o herramientas de colaboración digital
Metodología y orientación	<p>Introducción del formador:</p> <p>Introduzca la idea de “aprender enseñando”: los alumnos ahora deberán crear y facilitar una actividad de comunicación breve para sus compañeros, aplicando principios inclusivos y adaptando el contenido a un público diverso.</p> <p>Consejos para la formación:</p> <p>Ofrece apoyo y ejemplos. Proporciona plantillas con preguntas orientadoras para simplificar la planificación.</p>
<p>Descripción detallada de la actividad:</p> <p>Paso 1 – Planificación en parejas o tríos (25 minutos)</p> <p>Cada grupo recibe la plantilla de planificación. Eligen una habilidad de comunicación (por ejemplo, escucha activa, gestión de conflictos, lenguaje corporal) y diseñan una actividad de 10 minutos para enseñarla:</p> <ul style="list-style-type: none">● <i>¿Quién es el público objetivo?</i>● <i>¿Qué reto comunicacional aborda esta actividad?</i>● <i>¿En qué sentido es inclusivo?</i> <p>Paso 2 – Sesiones de microenseñanza (25 minutos)</p> <p>Cada pareja o trío presenta su actividad en pequeños grupos rotativos. Los alumnos prueban las actividades y luego rotan.</p> <p>Paso 3 – Retroalimentación y debate entre compañeros (10 minutos)</p> <p>Cada participante proporciona una breve retroalimentación:</p> <ul style="list-style-type: none">● <i>¿La actividad fue interesante? ¿Inclusiva? ¿Clara?</i>	



- *¿Cómo lo adaptarías a tu propio grupo de aprendizaje?*

Materiales de apoyo:

Apéndice H: Hoja de planificación del minitaller en parejas

Utiliza esta hoja para diseñar una actividad de comunicación inclusiva de 10 minutos para tus compañeros. ¡Sé claro y creativo!

Sección	Preguntas orientadoras	Tus notas
Temas y habilidades	¿Cuál es la principal habilidad comunicativa en la que quieres centrarte (por ejemplo, escucha activa, lenguaje corporal, etc.)?	
Audiencia	¿A quién le impartirás clases (por ejemplo, edad, origen cultural, nivel de idioma)? ¿Qué necesitan?	
Desafío abordado	¿Qué barrera o desafío de comunicación ayuda a superar esta actividad? ¿Por qué es relevante?	
Descripción de la actividad	¿Qué harán exactamente los participantes? ¿Qué pasos o tareas implica su actividad?	
Herramientas y materiales	¿Qué herramientas utilizarás (por ejemplo, imágenes, juegos, juegos de rol)? ¿Serán accesibles para todos?	
Estrategia de inclusión	¿Cómo lograrás que tu actividad sea inclusiva para personas con diferentes estilos de aprendizaje o antecedentes?	
Impacto y retroalimentación	¿Cómo sabrás si tu actividad fue exitosa? ¿Solicitarás comentarios u observarás la participación?	



Número de actividad	10
Título de la actividad	Reflexión personal: Mi conjunto de herramientas para la comunicación inclusiva
Duración	60 minutos
Resultados del aprendizaje	Micro LO: <ul style="list-style-type: none">● Resumir los principios clave de comunicación aprendidos en el módulo.● Crear un plan de acción personal para aplicar estrategias de comunicación adaptativas en entornos futuros.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">● Folleto con preguntas para la reflexión (<i>Apéndice L: Plantilla para la reflexión y el plan de acción</i>)● Opcional: ordenadores portátiles o tabletas para grabar vídeos.● Espacio tranquilo para trabajar individualmente
Metodología y orientación	<p>Introducción del formador:</p> <p>Concluya el módulo animando a los participantes a: reflexionar profunda y personalmente sobre lo que han aprendido y cómo lo aplicarán en su vida académica, personal o profesional.</p> <p>Consejos para la formación:</p> <p>Haz de esta una sesión tranquila y privada. Ofrece ambas opciones, escrito y video, de reflexión que se adaptan a diferentes preferencias de comunicación.</p>
<p>Descripción detallada de la actividad:</p> <p>Paso 1 – Reflexión guiada (25 minutos)</p> <p>Los alumnos completan el folleto individualmente, respondiendo a:</p> <ul style="list-style-type: none">● <i>¿Qué tres herramientas de comunicación has aprendido con este módulo?</i>● <i>¿Cuándo te has visto tener dificultades con la comunicación inclusiva y por qué?</i>● <i>¿Cómo puedes aplicar estas habilidades en tu contexto profesional futuro?</i> <p>Paso 2 – Intercambio entre compañeros (Opcional, 10 minutos)</p> <p>Los alumnos pueden compartir una breve parte de su reflexión en parejas, si se sienten cómodos.</p> <p>Paso 3 – Plan de acción personal (20 minutos)</p> <p>Utilizando una plantilla sencilla, los alumnos definen:</p> <ul style="list-style-type: none">● Un objetivo de comunicación inclusiva a corto plazo y otro a largo plazo.● Un apoyo o recurso que necesitan● Cómo medirán el progreso <p>Paso 4 – Ronda de cierre (5 minutos)</p>	



Invita a los alumnos a compartir una frase cada uno:

- *“De este módulo me llevo conmigo...”*

Materiales de apoyo:

Apéndice L: Plantilla para la reflexión y el plan de acción

Esta plantilla te ayudará a reflexionar sobre lo aprendido en el módulo y a planificar cómo utilizar estrategias de comunicación inclusivas en tus futuros estudios, trabajo o vida personal.

Parte 1: Reflexión personal

1. ¿Qué tres estrategias o herramientas de comunicación has aprendido en este módulo?

2. ¿Cuál de estos te pareció más útil o impactante?
¿Por qué?

3. ¿Cuándo sentiste que te resultaba más difícil comunicarte de forma inclusiva?

4. ¿Cómo puedes aplicar lo que has aprendido en tu futura formación profesional, en el trabajo o en contextos sociales?

5. ¿Qué hábitos de comunicación le gustaría cambiar o mejorar?



Parte 2: Mi plan de acción para la comunicación inclusiva

Piensa en cómo quieres seguir mejorando tu comunicación y cómo ponerlo en práctica.

TIPO DE OBJETIVO	TU OBJETIVO
Objetivo a corto plazo (próximos 1-3 meses)	
Objetivo a largo plazo (próximos 6-12 meses)	
Se necesita apoyo o recursos.	
Cronograma de implementación	
¿Cómo sabré que estoy progresando?	