



Titolo del corso: Introduzione all'inclusione e all'integrazione

Modello del modulo

Numero del modulo	5
Titolo del modulo	Integrazione professionale e costruzione della comunità
Descrizione del modulo	<p>Scopo: Questo modulo mira a responsabilizzare gli studenti emarginati nei contesti di istruzione e formazione professionale (IFP) promuovendo le competenze per l'integrazione professionale e l'impegno nella comunità, fornendo al contempo agli operatori dell'IFP strategie per creare ambienti inclusivi.</p> <p>Inserimento nel corso: In quanto modulo conclusivo del corso "<i>Introduzione all'inclusione e all'integrazione</i>", il Modulo 5 si basa sull'attenzione dedicata nei moduli precedenti ai concetti fondamentali di inclusione, alla consapevolezza culturale e alle competenze di advocacy. Esso sintetizza questi temi per sostenere la transizione degli studenti verso contesti professionali e la partecipazione alla comunità, in linea con l'obiettivo del corso di promuovere l'inclusione e la diversità nei sistemi di IFP europei.</p> <p>Argomenti e temi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Strategie per l'integrazione professionale (ad es. comunicazione sul posto di lavoro, competenze nella ricerca di un impiego).- Costruire comunità inclusive attraverso la collaborazione e l'empatia.- Sensibilità culturale e autoriflessione nei contesti professionali e comunitari.- Strumenti pratici per la difesa dei diritti e dell'inclusione in contesti professionali.
Risultati di apprendimento	<p>Risultati di apprendimento macro (in linea con il Quadro di riferimento per la progettazione didattica e lo sviluppo dei contenuti):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dimostrare una comprensione dei principi di inclusione, integrazione e diversità in contesti professionali.2. Sviluppare competenze per orientarsi negli ambienti professionali e difendere i diritti personali e della comunità.3. Promuovere la sensibilità culturale e l'empatia nelle interazioni professionali e comunitarie.4. Applicare strategie collaborative per costruire comunità inclusive. <p>Risultati di apprendimento micro (specifici per le attività):</p> <ul style="list-style-type: none">- Attività 1: Gli studenti metteranno in pratica le competenze comunicative sul posto di lavoro attraverso scenari di role-playing adattati ai contesti professionali locali.- Attività 2: Gli studenti creeranno un piano d'azione personale per la ricerca di lavoro e l'integrazione professionale, integrando le



	<p>risorse locali.</p> <ul style="list-style-type: none">- Attività 3: gli studenti e i formatori collaboreranno a un progetto di costruzione della comunità, dimostrando empatia e consapevolezza culturale.- Attività 4: Gli studenti analizzeranno casi di studio di integrazione riuscita in contesti professionali, identificando strategie chiave per la promozione.- Attività 5: gli studenti parteciperanno a una discussione di gruppo sulle barriere culturali sul posto di lavoro, proponendo soluzioni inclusive.- Attività 6: Gli studenti completeranno un quiz interattivo sui diritti e le responsabilità sul posto di lavoro, rafforzando le conoscenze giuridiche ed etiche.- Attività 7: Gli studenti redigeranno una simulazione di candidatura (ad es. CV o lettera di presentazione) su misura per un'opportunità professionale locale.- Attività 8: Gli studenti parteciperanno a una sessione di feedback tra pari, fornendo contributi costruttivi sui reciproci piani di integrazione professionale.- Attività 9: I partecipanti realizzeranno una presentazione visiva (ad es. un poster o una presentazione) sull'importanza della diversità nei contesti professionali.- Attività 10: I partecipanti rifletteranno sulla propria crescita personale in termini di sensibilità culturale attraverso una nota di autovalutazione guidata nel diario.
<p>Misure di localizzazione inclusiva e accessibilità</p>	<p>Localizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tradurre i contenuti del modulo nelle lingue locali per garantire l'accessibilità agli studenti emarginati.- Incorporare casi di studio ed esempi rilevanti per le comunità locali (ad esempio, storie di successo professionale di rom o ucraini).- Adattare le attività in modo da riflettere le norme culturali locali, come gli stili di comunicazione specifici della comunità o le aspettative sul posto di lavoro. <p>Accessibilità:</p> <ul style="list-style-type: none">- Utilizzare un linguaggio semplice e chiaro per venire incontro agli studenti con diversi livelli di competenza linguistica.- Includere supporti visivi (ad esempio, infografiche sulle fasi della ricerca di lavoro) a supporto dei contenuti testuali.- Strutturare i contenuti con titoli chiari e sezioni brevi per facilitare la navigazione.- Incorporare elementi interattivi come quiz sui diritti sul posto di lavoro e moduli di feedback per coinvolgere gli studenti e rafforzare la comprensione.
<p>Innovazione nei metodi didattici applicati alle attività</p>	<p>Utilizzo del modello ADDIE (Analisi, Progettazione, Sviluppo, Implementazione, Valutazione):</p> <ul style="list-style-type: none">- Analisi: le attività sono progettate in base alle esigenze degli studenti emarginati (ad es. barriere linguistiche, mancanza di



	<p>esperienza professionale) e dei formatori della formazione professionale (ad es. necessità di strategie didattiche inclusive).</p> <ul style="list-style-type: none">- Progettazione: le attività incorporano l'apprendimento esperienziale (ad es. giochi di ruolo in scenari lavorativi) e progetti collaborativi per promuovere le competenze pratiche e l'empatia.- Sviluppo: i materiali includono scenari culturalmente rilevanti e strumenti digitali (ad esempio, quiz interattivi ospitati su piattaforme accessibili) per migliorare il coinvolgimento.- Attuazione: le attività vengono svolte attraverso l'apprendimento misto, combinando workshop in presenza con risorse online per soddisfare le diverse esigenze degli studenti.- Valutazione: viene raccolto un feedback continuo tramite sondaggi tra gli studenti e riflessioni dei formatori per valutare l'acquisizione delle competenze e la sensibilità culturale. <p>Metodi innovativi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gamification: utilizzo di giochi di ruolo basati su scenari per simulare le sfide del posto di lavoro, migliorando il coinvolgimento e le capacità di risoluzione dei problemi.- Apprendimento tra pari: progetti collaborativi di costruzione di comunità in cui studenti e docenti creano insieme soluzioni, promuovendo la comprensione reciproca.- Strumenti digitali: integrazione di piattaforme di e-learning accessibili con sondaggi interattivi e casi di studio basati su video per supportare diversi stili di apprendimento.
--	--



Modulo 5: Integrazione professionale e costruzione di comunità - Tabella delle attività e modelli

Tabella delle attività

N. attività	Titolo dell'attività	Breve descrizione
1	Simulazioni di scenari lavorativi	Gli studenti si esercitano nella comunicazione sul posto di lavoro attraverso scenari di role-playing culturalmente rilevanti.
2	Piano d'azione personale per la ricerca di lavoro	Gli studenti creano un piano personalizzato per la ricerca di lavoro, integrando le risorse professionali locali.
3	Progetto di costruzione della comunità	Studenti e docenti collaborano a un progetto volto a promuovere l'empatia e l'inclusione nelle comunità.
4	Analisi di casi studio sull'integrazione	Gli studenti analizzano storie di successo relative all'integrazione professionale per individuare strategie di sostegno.
5	Discussione di gruppo sulle barriere culturali	Gli studenti discutono delle barriere culturali sul posto di lavoro e propongono soluzioni inclusive.
6	Quiz interattivo sui diritti sul posto di lavoro	Gli studenti completano un quiz per consolidare le conoscenze sui diritti e le responsabilità sul posto di lavoro.
7	Simulazione di candidatura per un lavoro	Gli studenti creano un CV o una lettera di presentazione su misura per un'opportunità lavorativa locale.
8	Sessione di feedback tra pari	Gli studenti forniscono un feedback costruttivo sui piani di inserimento professionale dei compagni.
9	Creazione di una presentazione sulla diversità	Gli studenti progettano una presentazione visiva sull'importanza della diversità nei contesti professionali.
10	Diario di riflessione sulla sensibilità culturale	Gli studenti riflettono sulla propria crescita personale in materia di sensibilità culturale attraverso una scrittura guidata nel diario.



Numero dell'attività	1
Titolo dell'attività	Simulazione di scenari lavorativi
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Gli studenti metteranno in pratica le competenze comunicative sul posto di lavoro attraverso scenari di role-playing adattati ai contesti professionali locali.
Risorse necessarie	<ul style="list-style-type: none">- Scenario di gioco di ruolo in formato cartaceo o digitale -> 3 esempi di scenari sono disponibili in un file ppt separato intitolato Attività 1.- Spazio aperto per le attività di gruppo.- Lavagna bianca o lavagna a fogli mobili per gli appunti di debriefing.
Metodologia e indicazioni operative	Metodologia: apprendimento esperienziale attraverso il gioco di ruolo, seguito da un debriefing di gruppo. Linee guida: i facilitatori introducono gli scenari, assegnano i ruoli (ad es. dipendente, manager) e guidano le discussioni per evidenziare strategie di comunicazione efficaci. Gli scenari dovrebbero riflettere le norme locali sul posto di lavoro (ad es. usanze di saluto, stili di risoluzione dei conflitti).
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore spiega l'importanza della comunicazione sul posto di lavoro e introduce gli obiettivi del gioco di ruolo. 2. Gioco di ruolo (30 min): i partecipanti vengono divisi in piccoli gruppi e ricevono degli scenari (ad es. richiedere un feedback, risolvere un malinteso). Ogni gruppo mette in scena il proprio scenario, incorporando le norme culturali locali. 3. Debriefing (20 min): i gruppi discutono di ciò che ha funzionato bene e delle sfide affrontate. Il facilitatore evidenzia le strategie di comunicazione inclusiva e le collega ai contesti professionali.
Materiale di supporto	- Dispensa con scenari di esempio -> 3 esempi di scenari sono contenuti in un file ppt separato intitolato Attività 1.



Numero dell'attività	2
Titolo dell'attività	Piano d'azione personale per la ricerca di lavoro
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Gli studenti elaboreranno un piano d'azione personale per la ricerca di lavoro e l'inserimento professionale, integrando le risorse locali.
Risorse necessarie	- Fogli di lavoro per la pianificazione delle azioni (in formato digitale o cartaceo) - in un file ppt separato intitolato Attività 2. - Accesso agli elenchi delle risorse locali per l'impiego (ad es. bacheche di annunci di lavoro, programmi di formazione professionale). - Penne e quaderni.
Metodologia e orientamento	Metodologia: lavoro individuale guidato con il supporto del facilitatore. Guida: i facilitatori forniscono modelli ed esempi di piani d'azione, garantendo chiarezza agli studenti con competenze linguistiche limitate.
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore spiega le componenti di un piano di ricerca di lavoro (ad es. identificazione delle competenze, ricerca di opportunità). 2. Lavoro individuale (25 min): gli studenti compilano un foglio di lavoro in cui descrivono le loro competenze, gli obiettivi di carriera e le risorse locali (ad es. fiere del lavoro, programmi di formazione). Percorsi di integrazione basati su esempi locali (10 minuti). I facilitatori assistono secondo necessità. 3. Condivisione (15 min): I volontari condividono i propri piani, ricevendo un feedback dal facilitatore sulla fattibilità e l'inclusività.
Materiali di supporto	Foglio di lavoro del piano d'azione (linguaggio semplice, supporti visivi) - in un file ppt separato intitolato Attività 2.

Numero dell'attività	3
Titolo dell'attività	Progetto di costruzione della comunità
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Studenti e docenti collaboreranno a un progetto di costruzione della comunità, dimostrando empatia e consapevolezza culturale.
Risorse necessarie	- Brief del progetto (in formato digitale o cartaceo). - Materiali artistici o strumenti digitali per la realizzazione del progetto. - Spazio per la collaborazione di gruppo.
Metodologia e guida	Metodologia: apprendimento collaborativo basato su progetti. Guida: i facilitatori guidano i gruppi nella progettazione di un'iniziativa (ad es. un evento comunitario) che promuova l'inclusione, assicurando che tutte le voci siano ascoltate.
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore introduce il concetto di costruzione della comunità e gli obiettivi del progetto. 2. Lavoro di gruppo (35 min): studenti ed educatori formano dei gruppi per ideare un'iniziativa comunitaria (ad es. una fiera culturale). I gruppi assegnano i ruoli e creano una bozza del progetto. 3. Presentazione (15 min): i gruppi presentano le loro idee, ricevendo feedback sull'inclusività e la fattibilità.



Materiali di supporto	diapositive con esempi di progetti comunitari – su ppt separato Attività 3.
-----------------------	---

Numero dell'attività	4
Titolo dell'attività	Analisi di casi studio sull'integrazione
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Gli studenti analizzeranno casi di studio di integrazione riuscita in contesti professionali, individuando le strategie chiave per la promozione.
Risorse necessarie	- Dispense dei casi di studio (tradotte, accessibili). - Lavagna bianca o piattaforma digitale per gli appunti di gruppo. - Penne e quaderni.
Metodologia e indicazioni operative	Metodologia: analisi di casi di studio con discussione di gruppo. Indicazioni: i facilitatori forniscono casi di studio culturalmente rilevanti e guidano le discussioni per mettere in evidenza le strategie di advocacy.
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore spiega lo scopo dei casi di studio e dell'advocacy in contesti professionali. 2. Analisi (30 min): i partecipanti leggono i casi di studio (ad es. la storia di successo di un lavoratore rom) in piccoli gruppi, identificando le strategie chiave. 3. Discussione (20 min): i gruppi condividono i risultati e il facilitatore collega le strategie ai contesti dei partecipanti.
Materiali di supporto	- Dispense dei casi di studio - Diapositive PPT che riassumono le strategie di advocacy – in un PPT separato Attività 4.

Numero dell'attività	5
Titolo dell'attività	Discussione di gruppo sulle barriere culturali
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Gli studenti discuteranno delle barriere culturali sul posto di lavoro e proporranno soluzioni inclusive.
Risorse necessarie	- Spunti di discussione (cartacei o digitali). - Lavagna bianca o lavagna a fogli mobili per gli appunti.
Metodologia e indicazioni operative	Metodologia: Discussione di gruppo facilitata. Indicazioni: I facilitatori assicurano un dialogo rispettoso e inclusivo, utilizzando spunti adattati ai contesti locali.
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore introduce le barriere culturali nei luoghi di lavoro e gli obiettivi della discussione. 2. Discussione (35 min): i partecipanti discutono gli spunti (ad es. "In che modo le incomprensioni culturali influenzano il lavoro di squadra?") in gruppi, proponendo soluzioni. 3. Riepilogo (15 min): i gruppi condividono le soluzioni e il facilitatore evidenzia le pratiche inclusive.
Materiali di supporto	- Dispensa con spunti di discussione, diapositive sulle barriere culturali. - Link a video sull'inclusione sul posto di lavoro – in un ppt separato Attività 5.



Numero dell'attività	6
Titolo dell'attività	Quiz sui diritti sul posto di lavoro
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Gli studenti completeranno un quiz sui diritti e le responsabilità sul posto di lavoro, consolidando le conoscenze giuridiche ed etiche.
Risorse necessarie	- Accesso a una piattaforma di e-learning (ad es. Kahoot) o a quiz cartacei. - Dispositivi per i quiz digitali (se applicabile). - Risposte per i facilitatori.
Metodologia e indicazioni operative	Metodologia: quiz gamificato con debriefing. Linee guida: i facilitatori assicurano che i quiz siano accessibili e forniscono spiegazioni per le risposte corrette.
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore spiega i diritti sul posto di lavoro e gli obiettivi del quiz. 2. Quiz (30 min): i partecipanti completano un quiz (ad es. domande sulle leggi contro la discriminazione) individualmente o in gruppo. 3. Debriefing (20 min): il facilitatore esamina le risposte, discutendo le applicazioni nel mondo reale.
Materiale di supporto	- link a 3 quiz in un file ppt separato Attività 6.

Numero dell'attività	7
Titolo dell'attività	Sviluppo di una simulazione di domanda di lavoro
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Gli studenti svilupperanno una simulazione di candidatura di lavoro (ad es. CV o lettera di presentazione) su misura per un'opportunità professionale locale.
Risorse necessarie	- Modelli di CV/lettera di presentazione (in formato digitale o cartaceo). - Esempi di annunci di lavoro (locali). - Penne e quaderni.
Metodologia e orientamento	Metodologia: lavoro individuale guidato. Guida: i facilitatori forniscono modelli ed esempi, assistendo gli studenti con scarse capacità di scrittura.
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore spiega le parti che compongono il CV e la lettera di presentazione e la loro importanza. 2. Stesura (35 min): gli studenti scrivono una bozza di CV o di lettera di presentazione per un annuncio di lavoro di esempio, usando i modelli. 3. Revisione (15 min): i volontari condividono le bozze e ricevono il feedback del facilitatore.
Materiali di supporto	- Modelli di CV/lettera di presentazione (linguaggio semplice, accessibile), diapositive con consigli per la candidatura. - Dispensa con esempi di annunci di lavoro – in un file ppt separato Attività 7.



Numero dell'attività	8
Titolo dell'attività	Sessione di feedback tra pari
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Gli studenti parteciperanno a una sessione di feedback tra pari, fornendo contributi costruttivi sui rispettivi piani di inserimento professionale.
Risorse necessarie	- Griglie di valutazione (cartacee o digitali). -
Metodologia e orientamento	Metodologia: revisione tra pari con la supervisione del facilitatore. Linee guida: i facilitatori insegnano tecniche di feedback costruttivo e garantiscono interazioni rispettose.
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore spiega i principi del feedback e gli obiettivi della sessione. 2. Feedback (35 min): gli studenti si scambiano i piani d'azione a coppie, utilizzando le rubriche per fornire feedback. Gli studenti riflettono e condividono le loro opinioni sulle risorse di integrazione professionale nel mondo reale come parte del feedback tra pari. 3. Discussione (15 min): gli studenti discutono il feedback ricevuto e pianificano le revisioni.
Materiali di supporto	- Dispensa con la griglia di valutazione in un file ppt separato Attività 8.

Numero dell'attività	9
Titolo dell'attività	Creazione di una presentazione sulla diversità
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Gli studenti creeranno una breve presentazione che metta in evidenza iniziative concrete di diversità o inclusione sul posto di lavoro o nella comunità a sostegno dell'integrazione professionale (ad esempio, di migranti, persone con disabilità o altri gruppi sottorappresentati). Questa attività è diversa dall'attività 3 in quanto dovrebbe evidenziare principalmente la diversità nella comunità che può creare sinergie.
Risorse necessarie	- Materiale artistico o strumenti digitali (ad es. Canva). - Linee guida per la presentazione (cartacee o digitali). - Proiettore per la condivisione (se applicabile).
Metodologia e indicazioni operative	Metodologia: apprendimento creativo basato su progetti. Linee guida: i facilitatori forniscono esempi e garantiscono l'accessibilità nella progettazione delle presentazioni.
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore spiega il valore della diversità e gli obiettivi della presentazione. 2. Creazione (35 min): gli studenti lavorano individualmente o in gruppo per creare un poster o una presentazione sulla diversità. 3. Condivisione (15 min): gli studenti presentano il proprio lavoro e ricevono il feedback del facilitatore.
Materiali di supporto	- Linee guida per la presentazione



	<ul style="list-style-type: none">- Diapositive PPT sui benefici della diversità.- Link a Canva (strumento di progettazione accessibile).
--	--

Numero dell'attività	10
Titolo dell'attività	Diario di riflessione sulla sensibilità culturale
Durata	60 minuti
Risultati di apprendimento	Gli studenti rifletteranno sulla propria crescita personale in materia di sensibilità culturale attraverso una scrittura guidata nel diario di autovalutazione.
Risorse necessarie	<ul style="list-style-type: none">- Spunti per il diario (cartacei o digitali).- Quaderni o dispositivi per scrivere.- Uno spazio tranquillo per la riflessione.
Metodologia e guida	Metodologia: scrittura riflessiva con spunti guidati. Guida: i facilitatori forniscono spunti e supportano gli studenti con scarse capacità di scrittura.
Descrizione dettagliata dell'attività	1. Introduzione (10 min): il facilitatore spiega cos'è il diario di riflessione e il suo ruolo nella crescita personale. 2. Scrittura (35 min): gli studenti rispondono agli spunti (ad es. "Come è cambiata la tua comprensione della sensibilità culturale?"). 3. Condivisione (15 min): i volontari condividono le loro riflessioni e il facilitatore mette in evidenza la crescita.
Materiali di supporto	<ul style="list-style-type: none">- Dispensa con gli spunti per il diario (linguaggio semplice, accessibile); informazioni sull'autoriflessione - in un ppt separato Attività 10.