



Tytuł kursu: Wprowadzenie do włączenia i integracji

Numer modułu	5
Tytuł modułu	Integracja zawodowa i budowanie społeczności:
Opis modułu	<p>Cel: Celem tego modułu jest wzmocnienie pozycji osób z grup marginalizowanych w systemie kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) poprzez rozwijanie umiejętności integracji zawodowej i zaangażowania społecznego, a także wyposażenie kadry VET w strategię tworzenia środowisk włączających.</p> <p>Miejsce w kursie: Jako moduł końcowy kursu „Wprowadzenie do włączenia i integracji”, Moduł 5 opiera się na wcześniejszych modułach dotyczących podstawowych pojęć związanych z włączeniem społecznym, świadomości kulturowej oraz umiejętności rzecznictwa. Łączy te zagadnienia, aby wspierać uczestników w przejściu do środowiska zawodowego i aktywnego uczestnictwa w społeczności, zgodnie z celem kursu, jakim jest promowanie włączenia i różnorodności w europejskich systemach VET.</p> <p>Tematy i zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategie integracji zawodowej (np. komunikacja w miejscu pracy, umiejętności poszukiwania pracy).• Budowanie społeczności włączających poprzez współpracę i empatię.• Wrażliwość kulturowa i autorefleksja w kontekście zawodowym i społecznym.• Praktyczne narzędzia rzecznictwa na rzecz praw i włączenia w środowisku zawodowym.
Efekty uczenia się	<p>Efekty ogólne (zgodne z ramami projektowania dydaktycznego i tworzenia treści):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykazanie zrozumienia zasad włączenia, integracji i różnorodności w środowisku zawodowym.2. Rozwinięcie umiejętności poruszania się w środowisku zawodowym i rzecznictwa na rzecz własnych oraz społecznych praw.3. Rozwijanie wrażliwości kulturowej i empatii w interakcjach zawodowych i społecznych.4. Stosowanie strategii współpracy w budowaniu społeczności włączających. <p>Efekty szczegółowe (dla poszczególnych aktywności):</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktywność 1: Ćwiczenie komunikacji w miejscu pracy poprzez odgrywanie ról dostosowanych do lokalnego kontekstu zawodowego.• Aktywność 2: Opracowanie indywidualnego planu działania w zakresie poszukiwania pracy i integracji zawodowej z uwzględnieniem lokalnych zasobów.



	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywność 3: Współpraca uczestników i edukatorów przy projekcie budowania społeczności, z uwzględnieniem empatii i świadomości kulturowej. • Aktywność 4: Analiza studiów przypadków udanej integracji zawodowej i identyfikacja kluczowych strategii rzecznictwa. • Aktywność 5: Udział w dyskusji grupowej na temat barier kulturowych w miejscu pracy i proponowanie rozwiązań włączających. • Aktywność 6: Udział w interaktywnym quizie dotyczącym praw i obowiązków pracowniczych. • Aktywność 7: Przygotowanie przykładowej aplikacji o pracę (CV lub list motywacyjny) dostosowanej do lokalnej oferty. • Aktywność 8: Udział w sesji informacji zwrotnej w parach dotyczącej planów integracji zawodowej. • Aktywność 9: Przygotowanie prezentacji wizualnej (plakat lub pokaz slajdów) na temat znaczenia różnorodności w środowisku zawodowym. • Aktywność 10: Autorefleksja dotycząca rozwoju wrażliwości kulturowej w formie wpisu do dziennika.
<p>Lokalizacja i dostępność</p>	<p>Dostosowanie lokalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tłumaczenie treści modułu na języki lokalne. • Włączanie przykładów i studiów przypadków z lokalnych społeczności (np. historie sukcesu zawodowego Romów lub Ukraińców). • Dostosowanie działań do lokalnych norm kulturowych i zwyczajów komunikacyjnych. <p>Dostępność:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stosowanie prostego i jasnego języka. • Wykorzystywanie pomocy wizualnych (np. infografik). • Przejrzysta struktura treści z nagłówkami i krótkimi sekcjami. • Elementy interaktywne (quizy, formularze informacji zwrotnej).

Moduł 5: Integracja zawodowa i budowanie społeczności – Tabela aktywności Activity Table

Nr	Tytuł aktywności	Krótki opis
1	Odgrywanie scenek z miejsca pracy	Ćwiczenie komunikacji zawodowej
2	Indywidualny plan poszukiwania pracy	Opracowanie planu działania
3	Projekt budowania społeczności	Wspólny projekt promujący włączenie
4	Analiza studium przypadku	Identyfikacja strategii integracyjnych
5	Dyskusja o barierach kulturowych	Propozycje rozwiązań włączających
6	Quiz o prawach pracowniczych	Utrwalenie wiedzy prawnej



7	Tworzenie aplikacji o pracę	CV lub list motywacyjny
8	Sesja informacji zwrotnej	Wzajemna ocena planów
9	Prezentacja o różnorodności	Projekt wizualny
10	Dziennik refleksyjny	Autorefleksja nad wrażliwością kulturową

Numer aktywności:	1
Tytuł aktywności	Odgrywanie scenek sytuacyjnych w miejscu pracy
Czas trwania	60 minut
Efekty uczenia się	Uczestnicy będą ćwiczyć umiejętności komunikacji w miejscu pracy poprzez odgrywanie scenek dostosowanych do lokalnych kontekstów kształcenia zawodowego.
Wymagania	Tablica lub flipchart do zapisywania wniosków podczas omówienia.
Metodologia i wskazówki	Metodologia: Uczenie się przez doświadczenie poprzez odgrywanie ról, a następnie omówienie w grupie. Wskazówki: Prowadzący przedstawia scenariusze, przydziela role (np. pracownik, menedżer) oraz moderuje dyskusję, aby podkreślić skuteczne strategie komunikacyjne. Scenariusze powinny odzwierciedlać lokalne normy pracy (np. zwyczaje dotyczące powitań, style rozwiązywania konfliktów).
Szczegółowy opis aktywności	<p>🎬 Wprowadzenie (10 min): Prowadzący wyjaśnia znaczenie komunikacji w miejscu pracy oraz przedstawia cele odgrywania ról.</p> <p>🎬 Odgrywanie ról (30 min): Uczestnicy dzielą się na małe grupy i otrzymują scenariusze (np. prośba o informację zwrotną, rozwiązanie nieporozumienia). Każda grupa odgrywa swoją scenkę, uwzględniając lokalne normy kulturowe.</p> <p>🎬 Omówienie (20 min): Grupy omawiają, co zadziałało dobrze oraz jakie pojawiły się trudności. Prowadzący podkreśla znaczenie komunikacji włączającej i odnosi wnioski do kontekstu kształcenia zawodowego.</p>
Materiały pomocnicze	Materiał informacyjny z przykładowymi scenariuszami → 3 przykłady scenariuszy znajdują się w oddzielnej prezentacji PPT zatytułowanej „Activity 1”.rozwiązanie nieporozumienia). Każda grupa odgrywa swoją scenkę, uwzględniając lokalne normy kulturowe.



Numer aktywności:	2
Tytuł aktywności	Indywidualny plan działania w poszukiwaniu pracy
Czas trwania	60 minut
Efekty uczenia się	Uczestnicy opracują indywidualny plan działania dotyczący poszukiwania pracy i integracji zawodowej, z uwzględnieniem lokalnych zasobów.
Wymagania	Długopisy i notatniki.
Metodologia i wskazówki	Metodologia: Indywidualna praca uczestników z wsparciem prowadzącego. Wskazówki: Prowadzący udostępnia szablony i przykłady planów działania, dbając o jasność przekazu dla uczestników o ograniczonej znajomości języka.
Szczegółowy opis aktywności	<ul style="list-style-type: none">📄 Wprowadzenie (10 min): Prowadzący wyjaśnia elementy planu poszukiwania pracy (np. identyfikacja umiejętności, wyszukiwanie możliwości zatrudnienia).📄 Praca indywidualna (25 min): Uczestnicy wypełniają arkusz, opisując swoje umiejętności, cele zawodowe oraz lokalne zasoby (np. targi pracy, programy szkoleniowe). Ścieżki integracji zawodowej na podstawie lokalnych przykładów (10 minut). Prowadzący udziela wsparcia w razie potrzeby.📄 Dzielenie się (15 min): Chętne osoby prezentują swoje plany, otrzymując od prowadzącego informację zwrotną dotyczącą realności i inkluzywności planu.
Materiały pomocnicze	Arkusz planu działania (prosty język, elementy wizualne) – w oddzielnej prezentacji PPT zatytułowanej „Activity 2”.

Numer aktywności:	3 Projekt budowania społeczności 60 minut
Tytuł aktywności	Uczestnicy i edukatorzy będą współpracować nad projektem budowania społeczności, wykazując się empatią i świadomością kulturową.



Czas trwania	60 minut
Efekty uczenia się	Materiały plastyczne lub narzędzia cyfrowe do opracowania projektu.
Wymagania	Przestrzeń do pracy zespołowej.
Metodologia i wskazówki	Metodologia: Zespołowe uczenie się oparte na realizacji projektu (project-based learning). Wskazówki: Prowadzący wspiera grupy w zaprojektowaniu inicjatywy (np. wydarzenia społecznościowego) promującej włączenie społeczne, dbając o to, aby każdy uczestnik miał możliwość wyrażenia swojego zdania.
Szczegółowy opis aktywności	<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie (10 min): Prowadzący przedstawia koncepcję budowania społeczności oraz cele projektu.2. Praca w grupach (35 min): Uczestnicy i edukatorzy tworzą zespoły i opracowują inicjatywę społeczną (np. festiwal kulturowy). Grupy przydzielają role i przygotowują zarys projektu.3. Prezentacja (15 min): Grupy prezentują swoje pomysły, otrzymując informację zwrotną dotyczącą inkluzywności i wykonalności projektu.
Materiały pomocnicze	Slajdy z przykładami projektów społecznościowych – w oddzielnej prezentacji PPT zatytułowanej „Activity 3”.

Numer aktywności:	4
Tytuł aktywności	Analiza studium przypadku dotyczącego integracji
Czas trwania	60 minut
Efekty uczenia się	Uczestnicy przeanalizują studia przypadków dotyczące skutecznej integracji w kontekście kształcenia zawodowego, identyfikując kluczowe strategie rzecznictwa (advocacy).
Wymagania	materiały ze studiami przypadków (przetłumaczone, dostosowane do potrzeb uczestników). Tablica lub platforma cyfrowa do zapisywania wniosków grupowych. Długopisy i notatniki.



Metodologia i wskazówki	Metodologia: Analiza studium przypadku połączona z dyskusją grupową. Wskazówki: Prowadzący zapewnia kulturowo adekwatne studia przypadków oraz moderuje dyskusję, aby podkreślić strategie rzecznicstwa i wsparcia.
Szczegółowy opis aktywności	<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie (10 min): Prowadzący wyjaśnia cel wykorzystania studiów przypadków oraz znaczenie rzecznicstwa w kształceniu zawodowym.2. Analiza (30 min): Uczestnicy w małych grupach czytają studia przypadków (np. historia sukcesu pracownika romskiego pochodzenia), identyfikując kluczowe strategie.3. Dyskusja (20 min): Grupy prezentują wnioski, a prowadzący odnosi zidentyfikowane strategie do kontekstu uczestników.
Materiały pomocnicze	Materiały ze studiami przypadków – slajdy PPT podsumowujące strategie rzecznicstwa – w oddzielnej prezentacji zatytułowanej „Activity 4”.

Numer aktywności:	5
Tytuł aktywności	Dyskusja grupowa na temat barier kulturowych
Czas trwania	60 minut
Efekty uczenia się	Uczestnicy omówią bariery kulturowe w miejscu pracy oraz zaproponują rozwiązania sprzyjające włączeniu społecznemu.
Wymagania	Pytania/punkty do dyskusji (w wersji drukowanej lub cyfrowej).
Metodologia i wskazówki	Tablica lub flipchart do zapisywania wniosków.
Szczegółowy opis aktywności	Wprowadzenie (10 min): Prowadzący przedstawia temat barier kulturowych w miejscu pracy oraz cele dyskusji. Dyskusja (35 min): Uczestnicy omawiają pytania (np. „W jaki sposób nieporozumienia kulturowe wpływają na



	pracę zespołową?”) w grupach, proponując możliwe rozwiązania. Podsumowanie (15 min): Grupy prezentują swoje propozycje, a prowadzący podkreśla dobre praktyki w zakresie komunikacji włączającej.
Materiały pomocnicze	Materiał z pytaniami do dyskusji, slajdy dotyczące barier kulturowych. Link do materiałów wideo na temat włączania w miejscu pracy – w oddzielnej prezentacji PPT zatytułowanej „Activity 5”.

Numer aktywności:	6
Tytuł aktywności	Quiz dotyczący praw w miejscu pracy
Czas trwania	60 minut
Efekty uczenia się	Uczestnicy rozwiążą quiz dotyczący praw i obowiązków w miejscu pracy, utrwalając wiedzę prawną i etyczną.
Wymagania	Dostęp do platformy e-learningowej (np. Kahoot) lub wydrukowane wersje quizu. Urządzenia do przeprowadzenia quizu w formie cyfrowej (jeśli dotyczy). Klucz odpowiedzi dla prowadzących.
Metodologia i wskazówki	Quiz w formie grywalizacji z omówieniem wyników. Wskazówki: Prowadzący zapewnia dostępność quizu dla wszystkich uczestników oraz wyjaśnia poprawne odpowiedzi.
Szczegółowy opis aktywności	Wprowadzenie (10 min): Prowadzący przedstawia temat praw w miejscu pracy oraz cele quizu. Quiz (30 min): Uczestnicy rozwiązują quiz (np. pytania dotyczące przepisów antidyskryminacyjnych) indywidualnie lub w zespołach. Omówienie (20 min): Prowadzący analizuje odpowiedzi i omawia ich zastosowanie w praktyce.
Materiały pomocnicze	Link do 3 quizów – w oddzielnej prezentacji PPT zatytułowanej „Activity 6”.

Numer aktywności:	7
Tytuł aktywności	Opracowanie przykładowej aplikacji o pracę



Czas trwania	60 minut
Efekty uczenia się	Uczestnicy opracują przykładową aplikację o pracę (np. CV lub list motywacyjny) dostosowaną do lokalnej oferty kształcenia zawodowego lub zatrudnienia.
Wymagania	Szablony CV/listu motywacyjnego (w wersji cyfrowej lub drukowanej). Przykładowe lokalne ogłoszenia o pracę. Długopisy i notatniki.
Metodologia i wskazówki	Metodologia: Indywidualna praca z przewodnikiem. Wsparcie: Prowadzący udostępniają szablony i przykłady oraz pomagają uczestnikom z ograniczonymi umiejętnościami pisania.
Szczegółowy opis aktywności	Wprowadzenie (10 min): Prowadzący wyjaśnia elementy CV/listu motywacyjnego oraz ich znaczenie. Opracowanie wersji roboczej (35 min): Uczestnicy przygotowują CV lub list motywacyjny w odpowiedzi na przykładowe ogłoszenie o pracę, korzystając z szablonów. Omówienie (15 min): Ochotnicy prezentują swoje projekty, otrzymując informację zwrotną od prowadzącego.
Materiały pomocnicze	Szablony CV/listu motywacyjnego (w prostym, przystępnym języku), slajdy z poradami dotyczącymi aplikowania o pracę. Materiał pomocniczy z przykładowymi ogłoszeniami o pracę – w osobnej prezentacji PPT (Aktywność 7).

Numer aktywności:	8
Tytuł aktywności	Sesja informacji zwrotnej w parach
Czas trwania	60 minut
Efekty uczenia się	Uczestnicy wezmą udział w sesji wzajemnej informacji zwrotnej, przekazując sobie konstruktywne uwagi dotyczące swoich planów integracji zawodowej.
Wymagania	Arkusze oceny (rubryki) do informacji zwrotnej (w wersji drukowanej lub cyfrowej).
Metodologia i wskazówki	Methodology: Peer review with facilitator Wsparcie: Prowadzący omawiają zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej oraz dbają o atmosferę szacunku i bezpieczeństwa podczas pracy.



Szczegółowy opis aktywności	<p>Wprowadzenie (10 min): Prowadzący wyjaśnia zasady udzielania informacji zwrotnej oraz cele sesji.</p> <p>Informacja zwrotna (35 min): Uczestnicy w parach wymieniają się planami działania i udzielają sobie informacji zwrotnej, korzystając z arkuszy oceny. W ramach pracy refleksyjnej odnoszą się również do rzeczywistych zasobów wspierających integrację zawodową.</p> <p>Dyskusja (15 min): Uczestnicy omawiają otrzymane uwagi oraz planują wprowadzenie poprawek.</p>
Materiały pomocnicze	Materiał pomocniczy z arkuszem informacji zwrotnej – w osobnej prezentacji PPT (Aktywność 8).

Numer aktywności:	9
Tytuł aktywności	Tworzenie prezentacji na temat różnorodności
Czas trwania	60 minut
Efekty uczenia się	Uczestnicy przygotowują krótką prezentację przedstawiającą rzeczywiste inicjatywy na rzecz różnorodności lub włączenia społecznego w miejscu pracy lub w społeczności lokalnej, które wspierają integrację zawodową (np. migrantów, osób z niepełnosprawnościami lub innych niedostatecznie reprezentowanych grup). To działanie różni się od Aktywności 3, ponieważ koncentruje się przede wszystkim na różnorodności w społeczności lokalnej, która może tworzyć synergie.
Wymagania	Materiały plastyczne lub narzędzia cyfrowe (np. Canva). Wytyczne do przygotowania prezentacji (w wersji drukowanej lub cyfrowej). Projektor do prezentacji prac (jeśli dotyczy).
Metodologia i wskazówki	Metodologia: Kreatywne uczenie się oparte na realizacji projektu (project-based learning). Wsparcie: Prowadzący przedstawiają przykłady oraz dbają o dostępność i czytelność projektów prezentacji.
Szczegółowy opis aktywności	<p>Wprowadzenie (10 min): Prowadzący wyjaśnia znaczenie różnorodności oraz cele prezentacji.</p> <p>Tworzenie (35 min): Uczestnicy pracują indywidualnie lub w grupach nad plakatem lub prezentacją multimedialną dotyczącą różnorodności.</p>



	Prezentacja (15 min): Uczestnicy przedstawiają swoje prace i otrzymują informację zwrotną od prowadzącego.
Materiały pomocnicze	
	Wytyczne do przygotowania prezentacji. Slajdy PPT dotyczące korzyści płynących z różnorodności. Link do Canva (narzędzie do projektowania dostępnych materiałów).

Numer aktywności:	10
Tytuł aktywności	Dziennik refleksyjny dotyczący wrażliwości kulturowej
Czas trwania	60 minutes
Efekty uczenia się	Uczestnicy dokonają refleksji nad swoim rozwojem w zakresie wrażliwości kulturowej poprzez kierowany wpis do dziennika samooceny.
Wymagania	Pytania pomocnicze do dziennika (w wersji drukowanej lub cyfrowej). Notatniki lub urządzenia do pisania. Ciche miejsce sprzyjające refleksji.
Metodologia i wskazówki	Metodologia: Pisanie refleksyjne z wykorzystaniem ukierunkowanych pytań. Wsparcie: Prowadzący udostępniają pytania pomocnicze oraz wspierają uczestników z ograniczonymi umiejętnościami pisania.
Szczegółowy opis aktywności	<ul style="list-style-type: none">📌 Wprowadzenie (10 min): Prowadzący wyjaśnia, czym jest dziennik refleksyjny oraz jaką rolę odgrywa w rozwoju osobistym.📌 Pisanie (35 min): Uczestnicy odpowiadają na pytania (np. „Jak zmieniło się Twoje rozumienie wrażliwości kulturowej?”).📌 Dzielenie się refleksją (15 min): Ochotnicy dzielą się swoimi przemyśleniami, a prowadzący podkreśla zauważalny rozwój i postępy.
Materiały pomocnicze	Materiał z pytaniami do dziennika (prosty, przystępny język); informacje na temat autorefleksji – w osobnej prezentacji PPT (Aktywność 10).